

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ TÂN YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH  
V/v hướng dẫn rà soát, thống kê,  
chuẩn bị công tác bàn giao sau sắp  
xếp, tổ chức lại các thôn

Tân Yên, ngày tháng 6 năm 2026

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Các ông (bà) Trưởng thôn.

Căn cứ Chỉ thị số 21/CT-TT ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Kế hoạch số 129/KH-UBND ngày 02/6/2026 của UBND xã Tân Yên về sắp xếp các thôn trên địa bàn xã Tân Yên;

Để chuẩn bị cho công tác bàn giao sau sắp xếp, tổ chức lại các thôn trên địa bàn xã; Chủ tịch UBND xã có ý kiến như sau:

**1. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã**

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động xây dựng văn bản hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra các thôn thực hiện công tác rà soát, chuẩn bị bàn giao sau sắp xếp bảo đảm đúng quy định, đầy đủ, chặt chẽ và thống nhất.

- Nội dung hướng dẫn phải bảo đảm bao quát toàn bộ các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý, tập trung vào việc rà soát, kiểm kê, bàn giao hồ sơ, tài liệu, sổ sách, tài sản, cơ sở vật chất, nguồn kinh phí, các nhiệm vụ đang thực hiện và các nội dung liên quan khác; bảo đảm việc tiếp nhận, quản lý và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của các thôn sau sắp xếp được liên tục, thông suốt, không để xảy ra thất lạc hồ sơ, thất thoát tài sản hoặc bỏ sót nhiệm vụ.

- Kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã những khó khăn, vướng mắc phát sinh để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

**2. Các ông (bà) Trưởng thôn**

- Chịu trách nhiệm tổ chức rà soát, kiểm kê toàn bộ hồ sơ, tài liệu, sổ sách, tài sản, cơ sở vật chất, các nguồn quỹ, kinh phí và các nội dung khác thuộc phạm vi quản lý của thôn để thực hiện bàn giao theo hướng dẫn của các cơ quan chuyên môn.

- Tổ chức lập hồ sơ, biên bản bàn giao theo quy định; chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về tính trung thực, đầy đủ, chính xác của các số liệu, tài liệu và nội dung bàn giao.

- Thực hiện rà soát để bàn giao đầy đủ các nhiệm vụ đang triển khai, các công việc chưa hoàn thành, các nội dung cần tiếp tục theo dõi, giải quyết và các vấn đề liên quan đến tình hình địa bàn dân cư; bàn giao nguyên trạng tài sản công, cơ sở vật chất, trang thiết bị, hồ sơ quản lý, các công trình và các nguồn lực khác của thôn (sau khi hoàn thành việc sắp xếp) để bảo đảm hoạt động của thôn mới được liên tục, thông suốt, không để xảy ra tình trạng thất lạc hồ sơ, tài liệu, thất thoát tài sản hoặc phát sinh khiếu nại, kiến nghị do thực hiện bàn giao không đầy đủ.

- Phối hợp tuyên truyền, thông tin đến Nhân dân về chủ trương sắp xếp thôn và công tác bàn giao; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc phát sinh để được hướng dẫn, giải quyết.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn và các ông (bà) Trưởng thôn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Thường trực ĐU, HĐND xã
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- LĐVP, CV;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Thân Tuấn Anh**